

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al **Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca** con fecha **07/04/2023** con el N°: **MU030T0001620**. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico **investigacionapub@gmail.com**



La fecha de entrega de la respuesta es el **09/05/2023** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Municipalidad de Casablanca** podría solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **Código identificador de tu solicitud: MU030T0001620** y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	investigacionapub@gmail.com
Correo electrónico notificaciones	investigacionapub@gmail.com
Solicitud	<p>Junto con saludar y en base al principio de transparencia de la Ley 20.285 solicito en formato Excel adjunto a la solicitud, hoja 1, la siguiente información: Ausentismo laboral (medido en número de días) y uso de licencias médicas (medidas en número de días) para los años 2020, 2021, y 2022 de los funcionarios y funcionarias de la municipalidad según corresponda. Incorporando la desagregación por sexo, estamento, y tipo de contrato.</p> <p>Detallando el ausentismo por:</p> <ul style="list-style-type: none">• Licencias médicas comunes (cantidad de días de licencia por enfermedades o accidentes y medicina preventiva).• Licencias médicas parentales (cantidad de días de licencia asociada a permiso Pre y Postnatal, Patología del Embarazo, enfermedad grave de Hijo menor de un año y Licencia Médica Preventiva Parental).• Otras licencias médicas (cantidad de días de licencia asociadas a accidentes de trabajo, de trayecto y enfermedad profesional).• Permisos parentales (cantidad de días de ausencia asociados a nacimiento de hijo, permiso postnatal parental y permisos derivados de Ley 21.063, Ley SANNA).• Otros permisos pagados (cantidad de días de ausencia asociado a días

	<p>administrativos, permisos por matrimonio, permisos por duelo: cónyuge, hijo, padre, madre, hermano o hermana).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Permisos sin goce de remuneraciones. <p>Además, del año 2022 se solicita en formato Excel adjunto a la solicitud, hoja 2, de acuerdo al tipo de contrato (Planta, Contrata, Honorarios y Código del Trabajo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N° Funcionarios hombres. ● N° Funcionarios mujeres. ● N° Funcionarios no profesionales. ● N° Funcionarios profesionales. ● N° Funcionarios Hombres pertenecientes al escalafón Directivo. ● N° Funcionarios Mujeres pertenecientes al escalafón Directivo. ● N° Hombres pertenecientes al escalafón Profesional. ● N° Hombres No Profesionales (sin título profesional). ● N° Hombres profesionales. ● N° Mujeres pertenecientes al escalafón Profesional. ● N° Mujeres No Profesionales (sin título profesional). ● N° Mujeres Profesionales. <p>Adicionalmente a lo anterior, del año 2022 y en el documento en formato Excel adjunto a la solicitud, hoja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (%) Nivel de Profesionalización del Personal Municipal. ● (%) Participación Femenina de Funcionarios Municipales. ● (%) Participación Femenina en Escalafones Profesionales y Directivos sobre el Total de Funcionarios Municipales en estos Escalafones. ● (%) Participación Femenina en Profesionales y Directivos Municipales Sobre el Total de Funcionarios Municipales. ● (%) Participación Masculina de Funcionarios Municipales. ● (%) Participación Masculina en Escalafones Profesionales y Directivos sobre el Total de Funcionarios Municipales en estos Escalafones. ● (%) Participación Masculina en Profesionales y Directivos Municipales sobre el Total de Funcionarios Municipales. <p>¡Muchas gracias!</p>
Observaciones	<p>El archivo Excel adjunto contiene 3 hojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hoja 1 donde se solicita ingresar los datos asociados al Ausentismo laboral. ● Hoja 2 donde se requiere información adicional del año 2022. ● Hoja 3, donde se explican los criterios asociados a cada tipo de ausentismo solicitado en la Hoja 1. <p>PARA MAYOR CLARIDAD DE LA PRESENTE, SE DETALLA EN HOJA 3 DE EXCEL ADJUNTO EL TEXTO DE LA CONSULTA PARA FACILITAR SU LECTURA Y COMPRENSIÓN EN TÉRMINOS VISUALES.</p>
Archivos adjuntos	Solicitud_de_informacion_Ausentismo_Municipal.xlsx
Soporte deseado	Electrónico
Formato deseado	Excel
Solicitante inicia sesión en Portal	SI
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica
Otro formato de entrega	

Datos del solicitante	
Persona	Natural
Nombre o Razón social	Mitzel
Primer Apellido	Bustos
Segundo Apellido	Neira

Datos del apoderado	
Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección notificaciones	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	Región de La Araucanía
Comuna	
Teléfono de contacto	974315290

Dirección envío de respuesta	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	TEMUCO